



BIRCHAM EXECUTIVE COLLEGE

www.birchamcollege.edu.es Email: latam@bircham.edu Skype: biucentroamerica

Solicitud de Admisión

# Solicitud de Admisión

Incluya 1 foto tipo pasaporte.

## INFORMACIÓN PERSONAL

**Nombre Completo:**

(Tal y como debe aparecer en el Título)

**Dirección:**

(Calle, Número, Piso, Puerta, Población, Provincia, Código Postal, País)

**País:**

**Fecha de Nacimiento:**

**Teléfonos:**

**Nº ID (Pasaporte, Seguridad Social, NIE):**

**E-mail:**

## SOLICITUD DE ADMISIÓN - FORMACIÓN EJECUTIVA

Seleccione y marque una opción (X)

- (...) Curso Formación Continua
- (...) Especialista - Diploma
- (...) Experto - Diploma
- (...) Grado Título Superior (Bachelor)
- (...) Master (Maestría o Posgrado)
- (...) Doctorado Ph.D.

**ESTUDIOS QUE DESEA REALIZAR:** \_\_\_\_\_

**COMENTARIOS ADICIONALES:**

Esta solicitud constituye un contrato una vez firmada y fechada. Con mi firma certifico que he leído, entendido y aceptado mis derechos y responsabilidades descritos en el reglamento del estudiante de Bircham Executive College (BEC), la información relativa al programa de estudios y su correspondiente plan de pagos. La formación impartida por BEC no es conducente a una titulación oficial o reconocida por el correspondiente Ministerio de Educación. La política de cancelación y reembolso de Bircham International University (BIU) para estudios a distancia no es aplicable a la formación ejecutiva impartida por BEC. Bircham Executive College no ofrece servicios de inserción laboral y no puede garantizar la aceptación de los títulos emitidos por BIU. Doy fe de que no existe discriminación por motivos de raza, color, sexo, creencias o religión. También certifico que toda la información incluida con esta solicitud es cierta, y que las copias de documentos adjuntas son veraces y fieles al original. Presentar información o documentos alterados o falsos en la solicitud de admisión y/o CV resultará en la expulsión inmediata del estudiante, y en la pérdida de todos los derechos y pagos realizados. Su programa se cancelará si incumple el plan de pagos o no cumple con su programa académico en tiempo y forma.

Fecha de hoy:

Firma

**Firme, rellene y envíenos de vuelta esta Solicitud por correo, email (adjunto en PDF o JPG).**



# Reglamento del Estudiante

## REGLAMENTO DEL ESTUDIANTE

- 1. Asistencia Obligatoria:** El estudiante deberá cumplir con un mínimo del 75% de asistencia a clases por cada materia (3 clases de 4). Si el alumno llegase a faltar a una clase deberá presentar una justificación suficiente al departamento de coordinación académica. El estudiante debe confirmar su asistencia a una materia durante la semana anterior al inicio de las clases. Una clase cuya asistencia no se haya confirmado se considerará cancelada.
- 2. Puntualidad:** El estudiante deberá cumplir con una asistencia puntual a la clase de cada día. Si el alumno no ingresa a la clase antes de su inicio se contará como falta de asistencia que se deberá justificar debidamente.
- 3. Nota Mínima - Reprobado:** BEC establece la nota mínima de aprobado en el 70% de la nota máxima. Tras reprobado 3 materias se perderán todos los derechos de ayuda financiera y beca. El estudiante deberá sumar a su plan de pago el importe de la ayuda financiera perdida.
- 4. Materia Reprobada:** La materia reprobada o una equivalente se deberá volver a cursar, y se deberá pagar adicionalmente su coste según los créditos de dicha materia. Si se detectase copia o plagio en alguna tarea, se dará por reprobada esa materia inmediatamente.
- 5. Respeto y Comportamiento:** El profesor puede reprobado al estudiante que demuestre falta de respeto o de comportamiento en dicha clase. Esta falta debe ser ratificada por dos alumnos de dicha clase y el director de BEC.
- 6. Pagos:** El estudiante es responsable de efectuar los pagos de su plan de estudio en tiempo y forma. Tras cada pago deberá proporcionar el comprobante de pago y recibirá un justificante de BIU/BEC en el que constan todos los pagos recibidos de su plan financiero. En caso de mora del pago se cobrará \$1.00 por cada día de atraso después del 6° día de pago, y hasta que se realice el pago correspondiente. Posponer los estudios por cualquier motivo no exime de realizar los pagos acordados en la plan de pagos.
- 7. Expediente:** El estudiante tiene derecho a recibir un expediente de las materias y las notas cursadas y aprobadas en BEC. Este expediente se actualizará después de cada materia aprobada. En caso de incumplimiento con las obligaciones de pago, el estudiante perderá el derecho a recibir su expediente de notas.
- 8. Plataformas de Apoyo:** Google Classroom y GotoMeeting son las plataformas utilizadas por BEC para clases, lecturas y entrega de tareas. El estudiante es responsable del manejo eficaz de dichas plataformas. BEC proporcionará las instrucciones pertinentes.
- 9. Inactivación del estudiante:** En caso de reprobado 6 materias o de reprobado tres veces la misma materia se dará de baja al estudiante. En caso de no asistencia durante 4 meses consecutivos sin la debida justificación se dará de baja al estudiante. En caso de impagado del plan de estudio durante más de dos meses se dará de baja al estudiante. La inactivación del estudiante es realizada por Bircham International University y conlleva la pérdida de cualquier beca y ayuda financiera recibida, así como del plan de pagos suscrito con BEC. En caso de inactivación de un expediente reactivado la baja será definitiva. El estudiante puede congelar sus estudios hasta un máximo de 4 meses. A partir de dicha fecha se podrá considerar cancelada su inscripción.
- 10. Reactivación del estudiante:** Un estudiante inactivo que desee retomar su expediente debe solicitarlo por escrito justificando debidamente los motivos que llevaron a la baja de su expediente. Bircham International University determinará si se concede la reactivación del expediente. Para su consideración, el estudiante deberá pagar una nueva inscripción y cualquier deuda pendiente que tuviera con BEC.
- 11. Cancelación y Reembolso:** La política de cancelación y reembolso de los estudios a distancia impartidos por Bircham International University NO es aplicable a la formación ejecutiva impartida por Bircham Executive College. En caso de cancelación se descontará el coste de los créditos cursados en BEC, así como los costes adicionales aplicables tal y como están especificados en la web. Si hubiera saldo pendiente a favor del estudiante se reembolsará el 80% de este saldo, considerando el 20% no reembolsable en concepto de gastos administrativos. En caso de querer cancelar la asistencia a una clase en curso, solo será posible retirarse de la materia como máximo un día hábil después de la fecha de la segunda clase de dicha materia o la materia constará como reprobada.



## Requisitos de admisión

Los criterios de admisión de Bircham International University varían dependiendo de la especialidad. No hay discriminación por sexo, raza ni religión. Un 30% mínimo del total de créditos requeridos por la titulación deben ser transferidos procedentes de educación previa (otras instituciones, cursos o especialidades) y/o de experiencia profesional para ser admitidos en dicho programa universitario. Un 20% máximo del total de créditos requeridos por la titulación pueden ser transferidos procedentes de experiencia profesional.

Bircham Executive College podrá considerar créditos a transferir de otras universidades o instituciones académicas solamente si van apoyados con evidencias documentales tales como diplomas y certificados de notas de las instituciones educativas donde se hayan cursado. El director académico de BEC puede decidir no transferir los créditos de algunas instituciones o aceptar menos créditos de los que indiquen los documentos adjuntos, de acuerdo a criterios establecidos por BIU. BEC de acuerdo a parámetros definidos por BIU utiliza las referencias sobre movilidad académica de la UNESCO, publicadas por la Guía Mundial de Educación Superior (World Guide to Higher Education).

### El costo del programa se determina en función de los créditos académicos exigidos por la titulación.

Coste por crédito de grado (Especialista y Bachelor): \$120 por crédito.

Coste por crédito de posgrado (Experto, Master y Doctorado Ph.D.): \$180 por crédito.

El costo del programa incluye todo lo necesario dentro de sus estudios, lecturas, casos prácticos, libros (en dado caso de que sean requeridos), y certificación de notas de las materias cursadas. Las tasas de Bircham Executive College no incluyen los gastos de titulación y/o graduación. No existen pagos escondidos en ninguno de nuestros programas.

Para ser admitido oficialmente en Bircham International University debe enviarnos por correo la solicitud oficial de admisión debidamente rellena, fechada y firmada. Puede descargar esta solicitud de nuestra web, imprimirla y rellenarla, o bien solicitar que se la enviemos por correo. Envíe la solicitud y documentos adjuntos por correo a nuestra dirección. También puede enviar la solicitud y todos los documentos que la acompañen en formato electrónico PDF a nuestro email.

### CURRICULUM VITAE - Guía de presentación.

Comience por lo más reciente.

### EDUCACIÓN:

- 1) Fechas de inicio y finalización.
- 2) Titulación y especialidad o descripción del curso.
- 3) Nombre de la Institución, ciudad y país.
- 4) Número total de horas de estudio del curso.
- 5) Adjunte fotocopias (no originales) de Diplomas, de Certificados de Notas y documentos relevantes.

Por Ejemplo: Sept 2001-May 2004 Carrera de Humanidades Center of Human Sciences - Lyon, France 2700 hours. Transcript muestra 180 ECTS y 21 asignaturas. Se adjunta copia de diploma, notas y programa.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- 1) Fechas de inicio y finalización.
- 2) Empresa.
- 3) Cargos y breve descripción de funciones y responsabilidades del puesto.

Por Ejemplo: Nov 2003-Julio 2005 CALCO Export - Director a cargo de atención al cliente y control de mercancías. Dos personas bajo mi responsabilidad.

### EXPERIENCIA PERSONAL:

Otras experiencias que puedan aportarle créditos académicos como idiomas, asociaciones profesionales y organizaciones a las que pertenezca, conferencias y seminarios, libros publicados, investigación o estudio independiente... Describa el hecho y valórela en tiempo u horas totales de dedicación o de estudio.

**IMPORTANTE:** BIU no validará ninguna información del CV que no pueda ser verificada mediante evidencia documental. Incluya fotocopias de sus títulos, certificados de notas, otros diplomas, etc... y cualquier documento relevante. No envíe documentación original. Puede enviar estos documentos adjuntos a un email en formato PDF o JPG.